

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО МКК «Динар» от 06.03.2026 № 01-0603/ОД

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»
ООО МКК «ДИНАР»**

г. Москва
2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Общие положения.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Динар» в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 г №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО МКК «Динар», внутренними нормативными актами ООО МКК «Динар» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Правила).

Настоящие Правила являются документом утверждаемым Обществом в одностороннем порядке и регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставления микрозаймов.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Аналог собственноручной подписи/АСП — простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации

Банковская карта – карта, эмитированная кредитной организацией, указанная Заемщиком в Заявлении на получение займа, на счёт которой, в соответствии с условиями договора, Займодавец производит перечисление суммы займа.

Верификация платежной карты — это дополнительная мера безопасности, которая позволяет убедиться Займодавцу, что именно Заемщик/Потенциальный Заемщик является держателем карты, с которой либо на которую будет выполнен перевод денежных средств по договору займа.

График платежей – документ, предоставляемый Заемщику при заключении договора займа и содержащий информацию о датах платежа и суммах платежей Заемщика по договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа.

Договор потребительского займа/Договор займа – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, в соответствии с которым Займодавец передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и положениями настоящих Правил.

Общество, Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Динар», ОГРН 1247700466980, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2403045010082, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 107140, город Москва, Русаковская ул., д. 13, контактный телефон 8 800 222 80 22;

Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Общества;

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим (Самозанятые граждане) - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Заявитель - Самозанятый гражданин, подавший заявление на предоставление микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, и намеревающемся заключить Договор микрозайма с Обществом;

Заемщик - Самозанятый гражданин, заключивший Договор микрозайма с Обществом;

Микрозаем - заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным

законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Специалисты Общества - лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление Микрозайма, оценку кредитоспособности, включая оценку правоспособности, проверку деловой репутации, оценку платежеспособности Заявителя, оценку имеющихся и возможных рисков, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Микрозайма и иные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами;

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, Мобильного приложения предназначенный для совершения Заемщиком/Заявителем действий на Сайте, Мобильном приложении и получения им информации о договорах займа.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным номером Заемщика используемое для идентификации потенциального Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Лимит – максимальный размер займа, который может получить заемщик. Лимит устанавливается Займодавцем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заемщика, и может быть изменен Займодавцем в любое время в одностороннем порядке как для всех потенциальных Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодавца заключать с потенциальным Заемщиком договор займа и осуществляется для информирования потенциального Заемщика при подаче Заявления на получение займа.

Мобильное приложение – программное обеспечение для мобильных устройств, разработанное для использования сервиса Общества, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения, изменения и расторжения договоров займа, имеющее наименование «CREDIT7».

Правила – настоящие Правила предоставления займов.

Потребительский заём – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании договора потребительского займа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Считать используемые на Сайте, Мобильном приложении Займодавца термины «заём, микрозаём» равнозначными и содержащими в себе смысловую нагрузку термина «микрозаём».

Потенциальный заемщик/Заявитель – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу за получением займа.

Постоянный клиент – физическое лицо, оформившее и полностью исполнившее обязательства по двум и более договоров займа у Займодавца.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заемщиком/Заявителем или предоставленное Заемщику/Заявителю в процессе регистрации на Сайте, в Мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Регистрация – процесс заполнения Заемщиком заявления на сайте/Мобильном приложении, в результате которого происходит предварительная идентификация потенциального Заемщика и создание его профиля.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, графический интерфейс сайта предназначен для организации предоставления займов, размещен по адресу <https://credit7.ru/>.

СБП (Система быстрых платежей) - сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги, оплачивать товары и услуги, а также получать выплаты по номеру телефона или с помощью QR-кода.

Сервис – размещенный на Сайте или Мобильном приложении онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявления на получение Займа,

а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

Стороны – совместно Займодавец и Заемщик.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (Соглашение об использовании АСП) – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, заключенное между Заемщиком и Займодавцем в процессе регистрации Заемщика на Сайте, в Мобильном приложении и определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте и в Мобильном приложении.

СМС-код – предоставляемый Заемщику/Заявителю посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину Законом № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи». СМС-код используется Заемщиком/Заявителем для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодавцем.

Согласие на обработку персональных данных – согласие Заявителя на обработку персональных данных Займодавцем, а именно совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Учетная запись — содержащаяся на Сайте и в Мобильном приложении запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на Сайте и в Мобильном приложении, в том числе идентификационные данные для авторизации.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил в первую очередь применяется толкование термина, определенное в публичных офертах и договорах, опубликованных на Сайте, в Мобильном приложении, во вторую – законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки Самозанятым гражданам, путем предоставления им микрозаймов на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа Самозанятых граждан, к финансовым ресурсам.

1.5. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются на основании приказа Генерального директора Общества.

1.6. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Общества.

1.6. Настоящие Правила вводятся в действие приказом Генерального директора Общества и действие настоящих Правил, либо части Правил, может быть приостановлено или прекращено приказом Генерального директора Общества.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

2.1. Микрозаймы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора микрозайма.

2.2. Требования к Заявителю.

2.2.1. Заявитель на получение микрозайма должен соответствовать следующим критериям:

- достиг возраста 18 (восемнадцати) лет,
- имеет гражданство Российской Федерации,
- имеет регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации,
- имеет открытый на имя Заемщика банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и может получить денежные средства на банковскую карту, которая

должна быть на физическом носителе (пластиковая карта) либо на банковский счет, привязанный к номеру телефона, по СБП,

– является самозанятым гражданином и применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Законом №422-ФЗ,

– отсутствует активный договор займа с Обществом (просроченная или текущая задолженность),

– имеет постоянный источник дохода от осуществления предпринимательской деятельности,

– имеют номер мобильного телефона с возможностью пользоваться им.

2.2.2. Заявитель должен предоставить обоснование целевого использования микрозайма;

2.2.3. В отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства)

– любая стадия

2.2.4. Заявитель не должен находиться в процессе прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.3. Общество вправе отказаться от заключения Договора займа по любому из следующих оснований:

2.3.1. Потенциальный Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

2.3.2. Потенциальным Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

2.3.3. Документы, предоставленные потенциальным Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.4. Информация, сообщенная о себе потенциальным Заемщиком, не является достоверной;

2.3.5. Потенциальный Заемщик имеет задолженность по Договору займа, заключенному им ранее с Займодавцем;

2.3.6. Предоставленные потенциальным Заемщиком сведения (документы) свидетельствуют о его низкой платежеспособности;

2.3.7. У Займодавца имеются сведения, что потенциальный Заемщик прежде допускал нарушение Договоров займа, ранее заключенных с Займодавцем, а именно не предоставлял документы, подтверждающие целевое использование займа;

2.3.8. Кредитная история потенциального Заемщика содержит сведения о случаях несвоевременного погашения им кредитов (займов);

2.3.9. Высокий уровень предельной долговой нагрузки;

2.3.10. Цель получения займа не связана с деятельностью самозанятого, а также по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

2.3.11. Отказ Займодавца от заключения Договора займа не препятствует потенциальному Заемщику подать новое Заявление на получение займа.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Заявление о предоставлении займа, поданное Потенциальным заёмщиком в Компанию через Личный кабинет / Мобильное приложение, рассматриваются Компанией в режиме онлайн.

3.2. Потенциальный Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации.

Потенциальный Заемщик, подавая Заявление на получение займа Займодавцу, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к нему и соответствуют требованиям настоящих Правил.

3.3. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления на получение займа и всех необходимых документов.

3.4. Займодавец проверяет данные, указанные потенциальным Заемщиком при создании

Учетной записи и в Заявлении на получение займа, для принятия решения о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа.

3.4.1. Для подтверждения действительности контактных данных потенциального Заемщика Займодавец отправляет на мобильный телефон потенциального Заемщика СМС-код (уникальную последовательность символов). Заявитель должен ввести эти символы в предусмотренные для этого поля на Сайте, в Мобильном приложении.

3.4.2. Для проверки правомочности владения и использования потенциальным Заемщиком Платежной карты, а также для проверки правомочности распоряжения банковским счетом потенциального Заемщика Займодавец проводит верификацию платежного средства, используемого для зачисления денежных средств по договору займа.

3.4.3. Займодавец для принятия решения о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа вправе потребовать совершения потенциальным Заемщиком следующих действий:

- предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность потенциального Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление фото потенциального Заемщика с разворотом основного документа, удостоверяющего личность, в руке посредством Личного кабинета;
- предоставление сканкопии дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальная карта москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление сканкопии справки о доходах Заявителя через электронную почту или Личный кабинет;
- документально подтвержденные сведения, что физическое лицо применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Законом №422-ФЗ (при необходимости);
- ответ на вопросы Займодавца, касающиеся Заявителя, на Сайте, в Мобильном приложении, по телефону, через мессенджеры;
- совершение Заявителем других действий по требованию Займодавца.

3.5. По итогам рассмотрения Заявления на получение займа и иных документов (сведений), представленных потенциальным Заемщиком, Займодавец принимает одно из следующих решений:

3.5.1. заключение Договора займа с данным Заявителем на сумму, запрошенную последним;

3.5.2. отказ от заключения Договора займа с данным Заявителем на сумму, запрошенную последним и предложение Заявителю заключить Договор займа на меньшую сумму;

3.5.3. отказ от заключения Договора займа с данным Заявителем.

Решение доводится до Заявителя в Личном кабинете Заемщика на Сайте или в Мобильном приложении.

3.6. Положительное решение о заключении Договора действует в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его принятия Займодавцем. По отдельным продуктам - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его принятия Займодавцем.

По истечении указанного срока потенциальный Заемщик не может заключить Договор займа и должен представить новое Заявление на получение займа.

Займодавец, в соответствии с подп. 2 ч. 1 ст. 9 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», вправе мотивированно отказаться от заключения Договора займа. Решение об отказе от заключения Договора займа принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему займа на основании письменного запроса о причине отказа.

Уведомление об отказе в проведении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального

закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» до Заявителя в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.7. Заемщик/Заявитель обязуется обеспечить невозможность доступа к его личному мобильному телефону и к другим необходимым данным (логин и пароль) третьими лицами во избежание получения доступа третьих лиц в его Личный кабинет, а также несет полную единоличную ответственность за доступ к информации о СМС-коде для подписания электронных документов, о номере своего лицевого счета либо номере банковской карты.

3.8. Заемщик/Заявитель несет все риски и ответственность за доступ третьих лиц к информации, указанной в п. 3.4 настоящих Правил.

3.9. Заемщик/Заявитель соглашается с тем, что Займодавец не несет никакой ответственности за его персональные данные в случае, если он сознательно или случайно предоставит каким-либо третьим лицам доступ к этим данным.

3.10. Заемщик/Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Займодавца о любом случае несанкционированного доступа к его Личному кабинету и/или несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным и другим данным, указанным в п. 3.4 настоящих Правил.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА.

4.1. Потенциальный Заемщик подписывает Договор займа Аналогом собственноручной подписи, в соответствии с п. 2. ст. 160 Гражданского кодекса РФ и Законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».

4.2. Потенциальный Заемщик должен до подписания Договора займа ознакомиться с текстом Договора.

4.3. После ознакомления с условиями Договора займа и принятия данных условий потенциальным Заемщиком в Личном кабинете проставляется галочка напротив фразы «Я согласен с условиями договора», тем самым подтверждается согласие потенциального Заемщика на подписание Договора займа на предложенных условиях.

4.4. Общество предоставляет займы путем перечисления денежных средств на Банковскую карту, выпущенную российским банком на имя Заемщика, которую он фактически должен иметь на момент подачи Заявления на получение займа или путём перечисления через сервис СБП.

4.5. Потенциальный Заемщик подтверждает, что ввод потенциальным Заемщиком или третьим лицом по указанию потенциального Заемщика аналога собственноручной подписи при подписании Договора займа является надлежащим подтверждением волеизъявления Заемщика, и заключенный таким образом Договор займа влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.

4.5.1. Заемщик, в соответствии с условиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с разглашением им уникального кода аналога собственноручной подписи третьим лицам.

4.5.2. Заемщик и Займодавец договорились, что документы, подписанные Аналогом собственноручной подписи, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и, соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия.

4.6. Датой заключения Договора считается дата перечисления денежных средств / первого транша Заемщику в соответствии с условиями Договора.

4.7. Если сумма потребительского займа или лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей, а также в случае увеличения суммы потребительского займа или лимита кредитования, Займодавец осуществляют передачу заемщику денежных средств по Договору не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий Договора.

4.8. После заключения договора займа Займодавец обеспечивает доступ Заемщику к следующим сведениям, посредством размещения информации в Личном кабинете Заемщика на официальном сайте Общества, в Личном кабинете в официальном Мобильном приложении Общества:

- Размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавец по договору;
- Даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору;
- Иные сведения, указанные в договоре займа.

График платежей размещается в Личном кабинете Заемщика на официальном сайте Общества / Мобильном приложении.

4.8.1. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется заемщику бесплатно в личном кабинете не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности.

4.9. Заемщик вправе отказаться от получения займа в течение срока действия (15 календарных дней) Заявления на получение займа. С момента перечисления Займодавец суммы Договор займа считается заключенным, а Заемщик лишается возможности отказаться от займа.

Заемщик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть сумму займа без предварительного уведомления займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

4.10. Займодавец в процессе заключения и исполнения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

РАЗДЕЛ 5. ВОЗВРАТ ЗАЙМА

5.1. Возврат суммы займа и начисленных процентов осуществляется в соответствии с индивидуальными условиями Договора.

5.2. Порядок начисления неустойки (пени), связанной с просрочкой исполнения обязанности по возврату займа, определяется Договором займа.

5.3. Способы возврата Заемщиком займа:

- путем перечисления Заемщиком денежных средств на банковский счет Займодавца;
- путем совершения платежа в личном кабинете Заемщика с использованием банковской карты платежной системы Visa International, MasterCard Worldwide или МИР;
- путем почтового перевода в отделениях почтовой связи АО «Почта России»;
- путем перевода с использованием терминалов АО НКО «ЭЛЕКСНЕТ».

Информация о способах погашения размещена на сайте <https://credit7.ru/> в разделе «Как погасить».

В случае перечисления по реквизитам Кредитора, с целью идентификации платежа и своевременного зачисления в счёт оплаты, обязательным является указание в назначении платежа номера договора займа и ФИО заёмщика.

В случае отсутствия идентифицирующих признаков, не позволяющих идентифицировать платёж, он подлежит возврату в порядке и сроки, установлены действующим законодательством.

5.4. Кредитор имеет право на списание денежных средств с любой добавленной в Личном кабинете карты Заемщика, вне зависимости от выбранного способа получения займа с целью погашения задолженности по договору займа, а также с карты, используемой для погашения задолженности по займу, при условии выдачи Заемщиком в соответствии с положениями ст. 6 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» акцепта плательщика оператору по переводу денежных средств (банку или иному оператору) на перевод денежных средств на основании требования получателя – Кредитора.

5.5. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть

возвращены Заемщиком досрочно полностью или частично в соответствии с условиями Договора займа.

5.5.1. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части.

5.5.2. При погашении займа в день получения займа Заемщик оплачивает сумму процентов за 1 (один) день пользования суммой займа.

5.6. Для продления срока займа Заемщику необходимо зайти в Личный кабинет на сайте <https://credit7.ru/> или в Мобильном приложении, в соответствующем разделе нажать на специальную кнопку с надписью «Продлить» и внести оплату за пользование заемными денежными средствами в соответствии с Договором займа, а также подписать дополнительное соглашение к Договору займа.

5.7. В случае если в результате возврата суммы займа и начисленных процентов Заемщик уплатил Займодавцу сумму, превышающую размер начисленных ему платежей, или по любым иным основаниям Заемщиком были перечислены Займодавцу денежные средства без надлежащих правовых оснований, применяются следующие условия:

5.7.1. Заемщик вправе получить излишне уплаченные суммы на основании письменного заявления с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на имя Займодавца, которое должно быть направлено почтовым сообщением на почтовый, либо электронный адрес Займодавца. Займодавец вправе удержать из излишне уплаченной суммы денежную сумму в размере издержек за перечисление излишне уплаченной суммы Заемщику.

5.8. Денежные средства, полученные Займодавцем от Заемщика, направляются на погашение обязательств в порядке, предусмотренном п. 20 ст. 5 ФЗ №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5.9. В случае нарушения Заемщиком условий договора займа в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения договора займа, уведомив об этом заемщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы займа.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

6.1. Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа со дня, следующего за днем перечисления заемных денежных средств / первого транша.

6.2. Размер процентов за пользование суммой займа определяется условиями Договора займа.

6.3. Займодавец вправе самостоятельно определять предоставляемую процентную ставку Заемщикам. Уменьшение процентной ставки Займодавцем в одностороннем порядке за пользование денежными средствами по Договору займа строго персонифицировано, решение принимается Займодавцем самостоятельно без объяснения причин.

6.4. Заемщик обязуется вернуть предоставленную сумму займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором займа, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование займом.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ МИКРОЗАЙМА.

7.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы микрозайма Заемщик обязуется после заключения Договора микрозайма и получения суммы

Микрозайма по мере использования, но не позднее срока, указанного в Договоре, представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы микрозайма. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма. Перечень таких документов определяется условиями Договора микрозайма в индивидуальном порядке с учетом особенностей вида деятельности каждого конкретного Заемщика. В общем виде указанный перечень включает в себя подтверждающие документы, определенные в Приложении № 1 к настоящим Правилам

7.2. В случае неподтверждения целевого использования суммы микрозайма в течение срока, указанного в п. 7.1. настоящих Правил и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы Микрозайма Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и Договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы Микрозайма и взысканию процентов за пользование Микрозаймом и иные меры, установленные Договором микрозайма.

7.2.1. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании суммы микрозайма, установленный в п. 7.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс-мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму микрозайма и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы микрозайма, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

7.2.2. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий (-ие) расчетный (-ые) счет (-а) Займодавца, указанные в Договоре микрозайма. Специалисты Общества осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование микрозаймом и основного долга в соответствии с Договором микрозайма.

РАЗДЕЛ 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ЗАЙМА

8.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заявителей посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Заявителя непосредственно в процессе оформления Заявки.

8.2. Заявитель признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Заявителем согласия на принятие новой редакции Правил.

8.3. При взаимодействии с Заявителем через Контакт-центр Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Заявителя путем проверки сообщенных Заявителем реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при регистрации.

Условия Договора займа и иных документов разъясняются Заявителю уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону Контакт-центра (в том числе с помощью сервиса Чат, «Интернет-приемная» размещенных на официальном сайте Общества), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества.

8.4. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.

8.5. В случае невозврата задолженности Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 «Мошенничество» Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.6. Займодавец, в соответствии с законодательством РФ, обязан фиксировать и хранить иницируемые им телефонные переговоры, а также текстовые, голосовые и иные сообщения, обращения Заемщика, переписки через Личный кабинет Заемщика на Сайте Займодавца и иные виды взаимодействия с Заемщиком по возврату просроченной задолженности. О фиксации взаимодействия Займодавец сообщает Заемщику.

РАЗДЕЛ 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ/ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

9.1. Для удаления Учетной записи в Личном кабинете Клиенту необходимо прислать на электронный адрес doc@credit7.ru запрос на удаление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль удаляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Обществом заявления.

9.2. Для восстановления доступа к Личному кабинету Клиенту необходимо прислать на электронный адрес doc@credit7.ru запрос на восстановление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Вместе с заявлением Клиент направляет фотографию (селфи) вместе с разворотом страницы паспорта, где указаны его основные персональные данные, Профиль восстанавливается в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов.

**Перечень документов,
подтверждающих целевое использование суммы Микрозайма**

Документами, подтверждающими целевое использование суммы займа могут быть:

- договоры купли-продажи/поставки и квитанции об оплате сырья, оборудования, расходных материалов, товара и т.д.;

- выписка по банковскому счету (карте), на который перечислены средства по Договору микрозайма;

- кассовые чеки, справки об оплате – аренды помещений, транспортного средства, бензина.

Займодавец вправе принять иные документы, не указанные в настоящем Перечне, при условии, что они позволяют подтвердить использование суммы микрозайма на цели, указанные в документах по микрозайму.